



Вологодская область город Череповец

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 98»

*ул. Годовикова, 34, г. Череповец, 162626, тел. (8202) 30-24-05, e-mail: sad98@cherepovetscity.ru*

---

Согласовано  
Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 98»  
10 февраля 2023 г.  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего № 49  
МАДОУ «Детский сад № 98»  
10 февраля 2023 г.  
И.С. Романова

**Положение о работе со специальным ящиком  
для сбора обращений граждан и юридических лиц по фактам  
коррупции в МАДОУ «Детский сад № 98»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы со специализированным Ящиком в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МАДОУ «Детский сад № 98».

1.2. Ящик установлен на втором этаже здания детского сада по адресу: г. Череповец, ул. Годовикова, д.34.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## 2. Основные цели и задачи по работе с Ящиком

### 2.1. Основные цели:

- Вовлечение работников и граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- Содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- Формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- Создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

### 2.2. Основные задачи:

- Обеспечение оперативного приёма, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности;
- Обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- Анализ обращений, поступивших в Ящик, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснование жалобы.
- Ответ заявителю.

## 3. Организация работы с Ящиком

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно в рабочие часы учреждения, кроме выходных и праздничных дней.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком.

3.4. Выемка обращений осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений еженедельно по пятницам и оформляется актом выемки обращений из Ящика, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. В случае отсутствия обращений акт не составляется.

3.6. После каждого вскрытия, Ящик закрывается.

3.7. После выемки обращений, их регистрация осуществляется в журнале регистрации обращений, поступивших в специализированный ящик для сбора

обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (приложение № 2 к настоящему Положению).

В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

3.8. Информация о фактах коррупционных проявлений в Учреждении, поступившая в специализированный Ящик, в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Учреждения для принятия решения.

3.9. Обращение рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9. Если обращение не поддается прочтению, то оно не регистрируется.

#### **4. Ответственность**

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушения настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Журнал учета выемок из специального ящика  
для сбора обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в МАДОУ «Детский сад № 98»

№ п/п	Дата регист рации	Регистраци онный номер	ФИО, должность лица, производившег о вскрытие ящика	Содержание обращения	ФИО, должность лица, принявшего обращение из специального ящика	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7