



**Вологодская область город Череповец**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 98»**

*ул. Годовикова, 34, г. Череповец, 162626, тел. (8202) 30-24-05, e-mail: sad98@cherepovetscity.ru*

---

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
01.06.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №98»  
01.06.2021 № 14  
И.С. Романова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 98»**  
**(МАДОУ «Детский сад № 98»)**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98» (далее Учреждение) разработано в соответствии с разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.1 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98».

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОСДО развития и совершенствования образовательной деятельности,

повышения профессионального мастерства педагогических работников, является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

1.5. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие обязанности председателя педагогического совета возлагаются на старшего воспитателя.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете учреждения. Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения, программ необходимых для организации воспитательно-образовательного процесса, содержания работы по осуществлению приоритетного направления работы: познавательное развитие детей, в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст.28);

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических

работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

#### **3.2 Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

#### **3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОО(п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДОО в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях,

- которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
  - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными; (п. устава 2.4.2)
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

##### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.2. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.3. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего.

5.4. Заведующий:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

- 5.6. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.
- 5.11. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Управляющим советом, Общим собранием работников, через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов;
- представление на ознакомление органам материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам в пределах компетенции, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания работников.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Управляющим советом, Общим собранием работников, через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях данных органов;
- представление на ознакомление данным органам материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам в пределах компетенции педагогического совета, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета,

Общего собрания работников.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга (журнал) протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга (журнал) протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.