



Вологодская область город Череповец
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 98»

ул. Годовикова, 34, г. Череповец, 162626, тел. (8202) 30-24-05, e-mail: sad98@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО
Советом родителей
протокол № 1
01.06.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №98»
01.06.2021 № 14
И.С. Романова

Положение
Совете родителей муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 98»

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Совет), являющегося органом государственно - общественного управления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 98»

1.1. Совет – общественно-коллегиальный выборный орган, создаваемый в Учреждении на добровольной основе из числа председателей родительских комитетов групп, представляющий интересы воспитанников образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Совете принимается на заседании общего собрания представителей родителей образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего. По согласованию с Советом родителей.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставам муниципального образовательного учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами, не противоречащими Конституции РФ.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Совета

2.1 Цель Совета - интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» в деятельности и управлении Учреждением, повышения демократических начал в его развитии; осуществление принципа государственно-общественного управления образованием.

2.2. Задачи Совета:

- направлять и координировать деятельность родительских комитетов групп образовательного учреждения;
- содействовать в вопросах: защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- представления интересов образования ДООУ в органах законодательной и исполнительной власти;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально- технической, учебно-материальной базы образовательного учреждения, для участия в мероприятиях;
- разработки и обсуждения нормативных актов, затрагивающих интересы детей и подростков;
- мотивации и стимулирования работников образования;
- организация участия воспитанников Учреждения в городских мероприятиях проведения городских мероприятий;

- выявления и поддержки позитивного опыта семейного и общественного воспитания в Учреждении;
- формирования общественной оценки результатов деятельности Учреждения анализа и подготовка предложений по актуальным вопросам воспитания и обучения.

III. Функции Совета

3.1. Совет формирует предложения рекомендательного характера, направленные на улучшение состояния образования Учреждения.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп образовательного учреждения по вопросам участия, организации, подготовки и проведения мероприятий, акций.

3.3. Участвует в формировании общественной оценки результатов деятельности образовательного учреждения (в том числе в конкурсах, проводимых в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»).

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего, педагогического совета образовательного учреждения.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями и СМИ по вопросам организации эффективной воспитательной работы с воспитанниками в семье и ОУ, поддержки и развития семейных традиций и традиций Учреждения

3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса на заседаниях родительских комитетов групп и Родительских собраниях

IV. Организационная структура и регламент работы Совета

4.1. Совет формируется из представителей родительской общественности групп сроком на один год.

4.2 В состав Совета входят председатели родительских советов групп и другие представители от родительской общественности, которые избираются на заседаниях родительских собраний образовательного учреждения. Численный состав Совета по одному представителю от каждой группы.

4.3. Из числа членов Совета открытым голосованием выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.4. Персональный состав Совета ежегодно утверждается приказом заведующего

4.5. Председатель и заместитель председателя избираются Советом сроком на один год.

4.6. В целях оптимального использования инициативы родителей при Совете могут создаваться комиссии для решения наиболее актуальных вопросов обучения и воспитания.

4.7. Деятельность Совета регламентируется планом работы на год, утверждаемым на заседании Совета.

4.8. Плановые заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

4.9. По необходимости могут проводиться внеплановые заседания, связанные с решением экстренных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.10. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.12. Отчет о работе Совета ежегодно заслушивается на общем родительском собрании. В течение года Совет информирует о результатах своей деятельности родителей ДООУ

4.13 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени председателя Совета.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- получать от заведующего информацию, необходимую для организации деятельности;

- принимать участие в обсуждении вопросов развития образовательного учреждения (образовательных, финансовых, кадровых и др.);

- вносить предложения по развитию системы образования в ДООУ, разработке и реализации программ и проектов;

- принимать участие в проведении общественной экспертизы образовательных проектов и программ;

- принимать участие в экспертизе деятельности и аккредитации образовательных учреждений;

- представлять кандидатуры педагогических работников к поощрению за достижение высоких результатов в обучении и воспитании молодежи, а также кандидатуры отдельных родителей и родительских комитетов за активную позицию и высокую результативность работы в органах ГОУ образованием;

- вносить предложения по кадровому составу административных и педагогических работников образовательных учреждений.

5.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять поручения Совета.

- своевременно информировать учреждения и организации, интересы которых они представляют, о принимаемых решениях и проводимых мероприятиях.

VI. Ответственность членов Совета

6.1 Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- принятие грамотных обоснованных решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родительскими комитетами групп.

VII. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета.

7.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, протоколы заседаний комиссий, издает информационные письма по итогам плановых и внеочередных заседаний и направляет их заведующему, администратору сайта ДОУ.

7.3 Протоколы и документация хранятся в образовательной организации.

7.4 Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.