

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №98»
И.С. Романова
«28» декабря 2024года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАДОУ «Детский сад № 98»		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	постоянно	лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Направление обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции педагогам	до 31 декабря 2025 г.	лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Своевременное внесение изменений и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия.	по мере необходимости в случае принятия новой законодательной базы	лицо, ответственное за противодействие коррупции; заведующий
1.4.	Организация работы совещательных органов по вопросам противодействия коррупции: Комиссия по противодействию коррупции (в том числе по рассмотрению наградных документов).	до 10.12.2025г.	лицо, ответственное за противодействие коррупции; члены комиссии
1.5.	Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ	Обучение	заведующий, лицо ответственное за проведение закупок
1.6.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: <ul style="list-style-type: none">Анализ проводимых закупок за предыдущий период	Постоянно в течение года	лицо, ответственное за противодействие

	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение проводимых закупок <p>Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, услуг, работ для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц.</p>		коррупции; члены комиссии заведующий
1.7.	<p>Контроль за соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правовые правоотношения, соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров о предоставлении средств из городского бюджета, предоставление отчетов использования бюджетных средств.</p> <p>Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	до 31 декабря 2025 г.	лицо, ответственное за противодействие коррупции; члены комиссии
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p> <p>Информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении вопроса о представлении работников к наградам разного уровня</p>	ежеквартально / при приеме на работу	лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля 2025 г.	заведующий

	Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2024 год с использованием версии программы «Справка БК»		
2.4.	Формирование предложений для резерва управленческих кадров города Череповца	по запросам	Заведующий; старший воспитатель
2.5.	Проведение оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в том числе путём тестирования	ежеквартально	члены комиссии
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции и формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте
3.2.	Размещение на официальном сайте сведений о среднем доходе руководителя за предыдущий календарный год	До 30.04.2025	лицо, ответственное за размещение на официальном сайте
3.3.	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	постоянно	лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Формирование в обществе с помощью средств массовой информации нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики государства (обновление информации на стендах в групповых помещениях, буклеты)	постоянно	лицо, ответственное за противодействие коррупции, педагоги всех групп
3.5.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на 2025 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	постоянно до 18 июня до 17 декабря	лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Размещение отчёта о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте учреждения	30.06.2025 29.12.2025	лицо, ответственное за противодействие

			коррупции; лицо, ответственное за размещение информации на сайте
3.7.	Разработка предложений, при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	до 31.12.2025	члены комиссии